

ENCUESTA DE OCUPACIÓN HOTELERA



INSTRUCTIVO WEB

ÍNDICE

PANTALLA DE INICIO	3
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO.....	4
PANTALLA DE ACCESO AL FORMULARIO.....	7
¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?	8
PREGUNTA 1.1	8
PREGUNTA 1.....	9
PREGUNTA 5.....	14
OBSERVACIONES Y DATOS DEL RESPONSABLE.....	17
¿CÓMO FINALIZAR LA ENCUESTA?	17
CARGA DE OCUPACIÓN DIARIA.....	20

Para un óptimo funcionamiento del sistema, recomendamos la utilización del navegador **Google Chrome**.

Una vez que se encuentre en el navegador de su computadora o teléfono móvil, deberá escribir en la barra de direcciones la siguiente página:

<https://encuestaocupacionhotelera.indec.gob.ar>

PANTALLA DE INICIO

En la pantalla de inicio se encuentran detallados los objetivos de la encuesta, así como también los artículos de la Ley 17.622 referentes a la confidencialidad y obligatoriedad de los datos.

En la barra de menú visualizará diferentes desplegables:

- **CONTACTO:** aquí encontrará el correo electrónico y los teléfonos de la mesa de servicio de INDEC, donde podrá realizar las consultas que considere necesarias.
- **INSTRUCTIVOS:** dentro de este desplegable encontrará información útil, como este instructivo, el formulario de la encuesta en formato pdf, el cronograma de fechas de carga para que la encuesta se considere a término, un acceso directo a la página de INDEC donde se publican los informes técnicos.

- **NOMBRE DE USUARIO:** aquí encontrará las opciones de cambio de contraseña y cerrar sesión.

Para poder acceder al formulario deberá seleccionar el botón Iniciar encuesta que se encuentra al pie de la pantalla:


indec
 Instituto Nacional de
 Estadística y Censos

Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO CONTACTO INSTRUCTIVOS HOTEL EOH

Objetivo de la encuesta:
 El objetivo principal de la Encuesta de Ocupación Hotelera es relevar información de los establecimientos hoteleros y parahoteleros para elaborar indicadores que permitan medir, desde la óptica de la oferta, la evolución de la actividad y el empleo del sector, así como la oferta y utilización de la infraestructura; y, desde la demanda, el ingreso de viajeros, su origen y permanencia. Para ello, se elaboran series de información sobre el grado de ocupación de plazas y habitaciones de los establecimientos hoteleros y parahoteleros, el ingreso de turistas residentes en el país y no residentes, y medida promedio de noches que cada uno de estos grupos pernocta.

Confidencialidad:
 Según lo establecido por el artículo 10 de la Ley n° 17.622: "Las informaciones que se suministran a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y solo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial ni patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieren".

Obligatoriedad de responder:
 Según se consigna en el artículo 11 de la ley antes mencionada: "Todos los organismos y reparticiones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, públicas o privadas con asiento en el país, están obligadas a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que estos le soliciten". Por lo tanto, agrega el artículo 15: "Incurrirán en infracción y serán pasibles de multa quienes no suministren en término, falseen, o produzcan alguna omisión voluntaria al respecto".

Iniciar Encuesta

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023









DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Por única vez, el sistema le va a solicitar que complete los datos de identificación del establecimiento. Los mismos incluyen: nombre de la empresa o razón social, nombre de fantasía, categoría del establecimiento, C.U.I.T, dirección, etc.

Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO
CONTACTO
INSTRUCTIVOS
HOTEL EOH

Datos del establecimiento

Nombre de la empresa o razón social:	Nombre de fantasía:
Categoría del establecimiento:	Especifique la categoría:
Seleccione...	
CUIT: (sin guiones)	Dirección del establecimiento: (calle y número)
Código postal:	Coordenadas Geográficas: (latitud y longitud)
Teléfono: (prefijo sin 0, sin guiones)	Celular: (prefijo sin 0, sin 15, sin guiones)
E-mail:	Página Web: (formato: www.hotelxxx.com.ar sin http://)


Anterior

Grabar datos

INDEC - ARGENTINA
Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
© 2023




Completados todos los campos solicitados, los mismos se deben guardar utilizando el botón:

Grabar datos

Una vez guardados los datos de identificación del establecimiento, se mostrará la siguiente pantalla:

Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO
CONTACTO
INSTRUCTIVOS
HOTEL EOH

Datos del establecimiento

Nombre de la empresa o razón social: HOTELERO SRL	Nombre de fantasía: HOTEL EOH	 Modificar datos
Categoría del establecimiento: Hotel 3 estrellas	Esp. categoría:	
CUIT: 30709543977	Dirección del establecimiento: (calle y número) AZOPARDO 451	
Código postal: 1107	Coordenadas Geográficas: (latitud y longitud) 31°24'31.2" S 64°11'03.8" O	
Teléfono: 1139854732	Celular:	
E-mail: eoh@indec.gob.ar	Página Web: www.hoteleoh.com.ar	

Anterior
Siguiente

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023









Los datos del establecimiento se podrán modificar, las veces que sean necesarias, haciendo click en el botón **Modificar datos** que se encuentra a la derecha de la pantalla:

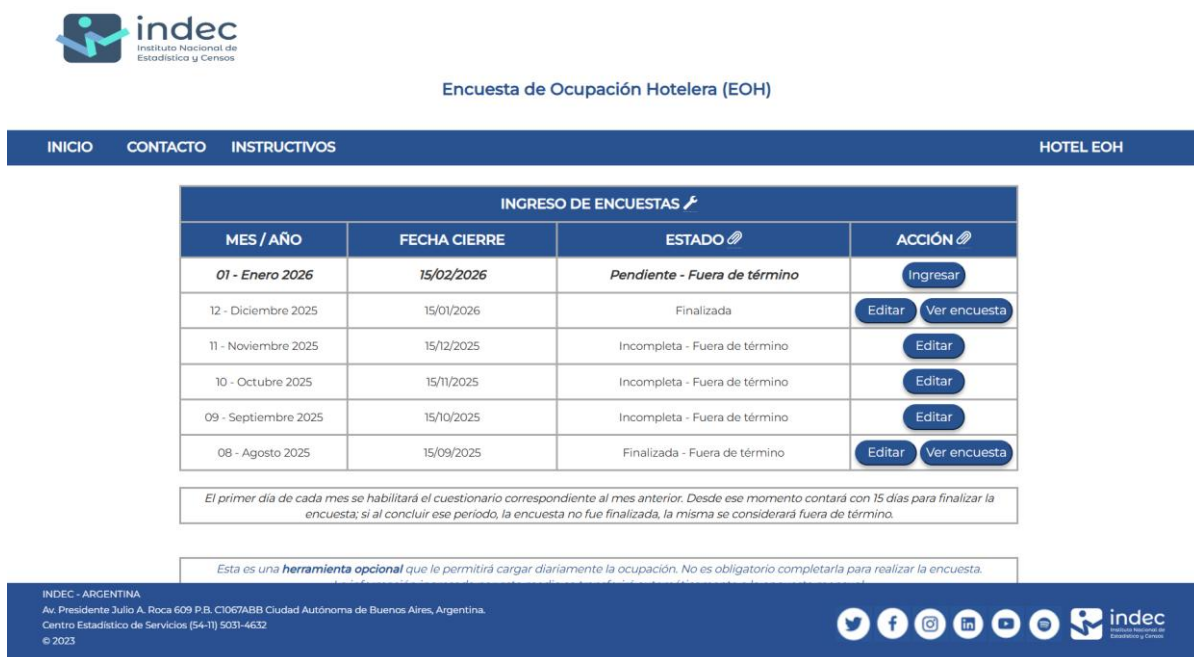


Luego de guardar los datos de identificación, el sistema habilitará el botón **Siguiente**, que permite pasar a la pantalla de **Ingreso de encuesta**.

Si la información ingresada en los campos de CUIT y Razón Social fueran distintos a los que se encuentran guardados en la base de INDEC, al marcar siguiente se mostrara el formulario de registro con preguntas básicas sobre la estructura del hotel. Una vez finalizado, se mostrará la pantalla de acceso al formulario.

PANTALLA DE ACCESO AL FORMULARIO

En esta pantalla podrá acceder a las encuestas de los últimos 6 meses:



Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO CONTACTO INSTRUCTIVOS HOTEL EOH

INGRESO DE ENCUESTAS			
MES / AÑO	FECHA CIERRE	ESTADO	ACCIÓN
01 - Enero 2026	15/02/2026	Pendiente - Fuera de término	Ingresar
12 - Diciembre 2025	15/01/2026	Finalizada	Editar Ver encuesta
11 - Noviembre 2025	15/12/2025	Incompleta - Fuera de término	Editar
10 - Octubre 2025	15/11/2025	Incompleta - Fuera de término	Editar
09 - Septiembre 2025	15/10/2025	Incompleta - Fuera de término	Editar
08 - Agosto 2025	15/09/2025	Finalizada - Fuera de término	Editar Ver encuesta

El primer día de cada mes se habilitará el cuestionario correspondiente al mes anterior. Desde ese momento contará con 15 días para finalizar la encuesta; si al concluir ese período, la encuesta no fue finalizada, la misma se considerará fuera de término.

Esta es una herramienta opcional que le permitirá cargar diariamente la ocupación. No es obligatorio completarla para realizar la encuesta.

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023

Twitter Facebook Instagram LinkedIn YouTube WhatsApp INDEC

La columna **Fecha cierre** indica el día límite para finalizar la encuesta en tiempo y forma, luego de esa fecha, si la encuesta no fue finalizada, se considerará fuera de termino.

En la columna **Estado** se podrá ver en qué situación se encuentra la encuesta de cada uno de los meses. Las opciones son:

- **Pendiente:** la encuesta de ese mes aún no fue ingresada
- **Incompleta:** la encuesta de ese mes se grabó, pero no se envió. Esto puede ser porque no se terminaron de completar los datos, o bien porque el sistema detectó un error en la información y no permite hacer el envío de los mismos.
- **Finalizada:** la encuesta de ese mes se grabó y se envió. En este caso la encuesta puede ser consultada, pero ya no se podrá modificar.

- **Cierre temporario mensual:** el hotel durante ese mes se encontró cerrado.

El primer día de cada mes se habilitará el cuestionario correspondiente al mes anterior. Desde ese momento contará con 15 días para finalizar la encuesta; si al concluir ese periodo, la encuesta no fue finalizada, la misma se considerará fuera de término.

La columna **Acción** indica qué se puede hacer en cada mes, dependiendo del estado de la encuesta:

- Si el estado de la encuesta es **Pendiente**, la acción que se habilita es **Ingresar**, haciendo click en ese botón se accede al formulario del mes elegido.
- Si el estado de la encuesta es **Incompleta**, la acción permitida será **Editar**, haciendo click en esta opción se accede al formulario para modificar o terminar de completar la encuesta.
- Si el estado de la encuesta es **Finalizada**, la acción habilitada será **Ver encuesta**, haciendo click en esta opción se podrá consultar el formulario completo.

¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

PREGUNTA 1.1

En esta pregunta se deberá marcar si el establecimiento ha permanecido abierto durante todo el mes, si lo hizo solo por algunas noches o si permaneció cerrado todo el mes no.

En caso de que la respuesta sea que abrió solo algunas noches, deberá detallar la/s fecha/s de apertura correspondiente/s.

El campo cantidad de noches de apertura, se completará de manera automática, de acuerdo a los días indicados. Si el establecimiento estuvo abierto todas las noches del mes, se tomará el total de noches de ese mes. Si solo permaneció abierto algunas noches, se tendrá en cuenta la cantidad de noches indicadas en el/los periodo/s de apertura.

Establecimiento: HOTEL EOH Encuesta del mes: 1/2026

Pregunta 1
 Pregunta 5
 Fin Encuesta

¿El establecimiento estuvo abierto durante todo el mes?

☐ Sí
☐ NO, solo algunas noches
☐ NO, permaneció cerrado todo el mes

Periodos de apertura	
Desde	Hasta
/ 01 / 2026	/ 01 / 2026

Cantidad de noches de apertura

Para poder avanzar en el formulario y responder sobre la disponibilidad y la ocupación, es necesario completar una opción en esta pregunta.

Las pestañas en la parte superior del formulario indican el número de pregunta que se encuentra respondiendo, las misma se irán activando a medida que se avance por el formulario.

PREGUNTA 1

Se debe consignar la disponibilidad y la ocupación del mes seleccionado:

Indique la disponibilidad diaria máxima y la ocupación de habitaciones/unidades y plazas de su establecimiento en el mes de referencia, incluyendo las plazas supletorias. Si el establecimiento sufrió alguna variación en cuanto al número de habitaciones/unidades o plazas disponibles respecto al mes anterior, por favor aclare los motivos de dicho cambio en la sección "Observaciones".

Concepto	Disponibilidad diaria		Ocupación mensual		
	Cantidad diaria máxima del mes		Cantidad total de ocupación del mes	Tasa Ocupación	Cantidad total de ocupación de viernes y sábados del mes
Habitaciones/Unidades					
Plazas					

* Si el establecimiento estuvo sin movimiento deberá completar los campos de ocupación con 0.

A - Disponibilidad:

En primer lugar, se debe consignar la disponibilidad máxima diaria de habitaciones/unidades y plazas en el mes:

- Habitaciones disponibles: Cuartos o espacios amueblados ofrecidos por un hotel, hostería, hospedaje o residencial, por un cierto precio por noche.
- Unidades disponibles: (para el caso de Apart-hotel, cabaña, bungalow): Son los departamentos, cabañas o bungalows equipados que un establecimiento ofrece, otorgándoles, además, algunos de los servicios de hotelería.
- Plazas disponibles: Es el número total de camas fijas y supletorias. Por ejemplo, una habitación que tiene una cama matrimonial y una cama supletoria debe contabilizarse como una habitación con 3 plazas disponibles.

Si el establecimiento sufrió alguna variación en su disponibilidad, deberá aclararse el motivo en el campo de observaciones, al final del formulario.

Para poder seguir completando la ocupación debe estar completa la disponibilidad de habitaciones y/o unidades y de plazas.

B - Ocupación mensual:

Para completar la ocupación del mes, se debe tener en cuenta las siguientes definiciones:

- Habitaciones ocupadas/unidades ocupadas en el mes: Se refiere al total de habitaciones/unidades que hayan sido alquiladas/vendidas en

el mes. El total, resulta de multiplicar el número de habitaciones/unidades ocupadas por la cantidad de noches en que las mismas fueron ocupadas.

- Plazas ocupadas o pernoctaciones en el mes: Se refiere al total de noches del mes que cada viajero permaneció en una habitación (y por lo tanto ocupó una plaza). El resultado se obtiene de multiplicar la cantidad de viajeros por la cantidad de noches que cada uno se haya alojado en el hotel.

Si el establecimiento estuvo abierto, pero no tuvo ocupación ni un solo día del mes, los campos de ocupación se deben completar con 0.

Para poder seguir completando la ocupación de fin de semana, debe estar completa la ocupación mensual de habitaciones/unidades y de plazas.

Tasa de ocupación: Los campos de tasa de ocupación mensual se autocompletarán y van a mostrar el porcentaje de ocupación de habitaciones/unidades y plazas del mes.

C - Ocupación fines de semana:

Para completar la ocupación del fin de semana, se debe tener en cuenta las siguientes definiciones:

- Habitaciones/unidades ocupadas en los fines de semana: Se refiere al total de habitaciones/unidades que hayan sido alquiladas/vendidas durante los fines de semana, entendiendo como tal las noches correspondientes a los viernes y sábados del mes. Por ejemplo: si 8 viajeros ocupan 3 habitaciones/unidades por 5 noches, de miércoles a domingo, el total de habitaciones ocupadas en fin de semana será de

6 (3 hab./unidades x 2 noches de fin de semana= 6 hab./unidades ocupadas).

- Plazas ocupadas en los fines de semana: Se refiere al total de noches de fines de semana que cada viajero permaneció en una habitación (y por lo tanto ocupó una plaza). Se considera como fines de semana las noches correspondientes a los viernes y sábados del mes. Siguiendo el ejemplo anterior, 8 viajeros que ocupan 3 habitaciones por 5 noches, de miércoles a domingo, habrán ocupado en fin de semana un total de 16 plazas (8 viajeros x 2 noches de fin de semana = 16 plazas ocupadas).

Si el establecimiento estuvo abierto, pero no tuvo ocupación ni un solo día del fin de semana, los campos de ocupación de fin de semana se deben completar con 0.

Al final de cada página encontrará dos botones: Anterior y Siguiente, que permiten avanzar o retroceder entre las distintas pantallas y, a su vez, guardan de forma parcial la información ingresada.

- ☒ Sí
☐ NO, solo algunas noches
☐ NO, permaneció cerrado todo el mes

Períodos de apertura	
Desde	Hasta
/ 01 / 2026	/ 01 / 2026

Cantidad de noches de apertura
31

i Indique la disponibilidad diaria máxima y la ocupación de habitaciones/unidades y plazas de su establecimiento en el mes de referencia, incluyendo las plazas supletorias. Si el establecimiento sufrió alguna variación en cuanto al número de habitaciones/unidades o plazas disponibles respecto al mes anterior, por favor aclare los motivos de dicho cambio en la sección "Observaciones".



Concepto	Disponibilidad diaria		Ocupación mensual		
	Cantidad diaria máxima del mes		Cantidad total de ocupación del mes	Tasa Ocupación	Cantidad total de ocupación de viernes y sábados del mes
Habitaciones/Unidades					
Plazas					

* Si el establecimiento estuvo sin movimiento deberá completar los campos de ocupación con 0.



Anterior



Siguiente

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023



Si esta página se completó sin inconsistencias, pasara a la pregunta 5. Por el contrario, si quedo algún campo incompleto o con inconsistencias el sistema la mostrará y al momento de marcar siguiente advertirá esta situación:

sección "Observaciones".

Inconsistencias

Existen datos con inconsistencias. ¿Desea continuar igual?

Concepto	Disponibilidad diaria		Ocupación mensual		
	Cantidad diaria máxima del mes		Cantidad total de ocupación del mes	Tasa Ocupación	Cantidad total de ocupación de viernes y sábados del mes
Habitaciones/Unidades		10			
Plazas		25			

* Si el establecimiento estuvo sin movimiento deberá completar los campos de ocupación con 0.

⚠ Indicar plazas ocupadas de fin de semana.

Anterior Siguiente

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023

En este momento podrá elegir, si desea continuar y corregir más tarde las inconsistencias o seleccionando No, permanecerá en la pantalla y podrá corregir o completar los datos faltantes antes de continuar.

Tenga en cuenta que si uno de los campos que quedo incompleto es el que refiere a **plazas ocupadas en el mes**, el sistema no le permitirá continuar hasta tanto se ingrese el dato correspondiente.

PREGUNTA 5

Esta pregunta recoge información sobre los viajeros y las plazas ocupadas según el tipo de residencia.

¿Quién es un viajero?: Es toda persona que se ha trasladado de su lugar de residencia habitual por razones de diversa índole, tales como ocio, negocios, visita a familiares o amigos, etc.; que realiza una o más pernoctaciones seguidas en el mismo establecimiento hotelero o para hotelero y que abona por tal servicio. Cabe aclarar que no se considera viajero a un bebé que se aloja sin cargo, porque no ocupa una plaza.

En esta pregunta se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

- Viajeros: Debe consignar la cantidad total de personas que ingresaron al establecimiento según su tipo de residencia. Cabe aclarar que, si un viajero cierra su registración en el establecimiento y luego regresa por otra estadía, deberá contarse como la entrada de un nuevo viajero.
- Tipo de residencia: Los pasajeros pueden ser residentes argentinos o no residentes.

- Residente argentino: Es toda persona cuyo domicilio se ubica en el territorio argentino. *Cualquier persona que haya nacido en el exterior, pero que vive desde hace un año en Argentina, es considerada también como residente.*
- No residente: Es toda persona que está domiciliada en el exterior independientemente de su nacionalidad, y que desempeña su actividad fuera del territorio argentino.
- Plazas ocupadas: La pernoctación o plaza ocupada se entiende como cada noche que una persona se aloja en el establecimiento. *Por ejemplo: un matrimonio con un hijo dará lugar a 3 pernoctaciones o plazas ocupadas si permanecen sólo una noche. Si esta misma familia se hospedara por 5 noches, el total de pernoctaciones o plazas ocupadas sería 15.*

La fila denominada Total deberá coincidir con la suma de las filas residentes argentinos + no residentes. La fila **Residentes argentinos** se debe completar con el total de viajeros y plazas ocupadas por residentes argentinos. En la fila **no residentes** se debe indicar el total de viajeros y plazas ocupadas por residentes extranjeros.

El Total en la columna de plazas ocupadas, se autocompletará teniendo en cuenta el total de plazas ocupadas declarado en la pregunta 1. En caso de existir alguna diferencia con la suma de plazas ocupadas por residentes argentinos y no residentes, se deberá modificar el valor indicado en la pregunta 1:

Pregunta 1 Pregunta 5 Fin Encuesta

Indique la cantidad de entradas de viajeros (total de personas que se alojaron en el establecimiento) y la cantidad de plazas ocupadas en el mes, por tipo de residencia:

?

Tipo de residencia	Viajeros ⁽¹⁾	Plazas ocupadas o pernoctaciones	Estadía promedio
Total	10	78	7.8
Residentes argentinos	5	38	7.6
No residentes	5	40	8.0

⁽¹⁾ Si un viajero cierra su registración en el establecimiento y luego regresa por otra estadía deberá contarse como la entrada de otro viajero.



Anterior



Siguiente

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023



La columna de **estadía promedio** se autocompletará según los datos detallados en las columnas de viajeros y plazas ocupadas y va a indicar el promedio de noches que se alojaron los viajeros en el establecimiento. La estadía promedio no podrá ser superior a la cantidad de noches de apertura declarada en la pregunta 1.1.

Pregunta 1 Pregunta 5 Fin Encuesta

Indique la cantidad de entradas de viajeros (total de personas que se alojaron en el establecimiento) y la cantidad de plazas ocupadas en el mes, por tipo de residencia:

?

Tipo de residencia	Viajeros ⁽¹⁾	Plazas ocupadas o pernoctaciones	Estadía promedio
Total	10	78	7.8
Residentes argentinos	5	38	7.6
No residentes	5	40	8.0

⁽¹⁾ Si un viajero cierra su registración en el establecimiento y luego regresa por otra estadía deberá contarse como la entrada de otro viajero.



Anterior



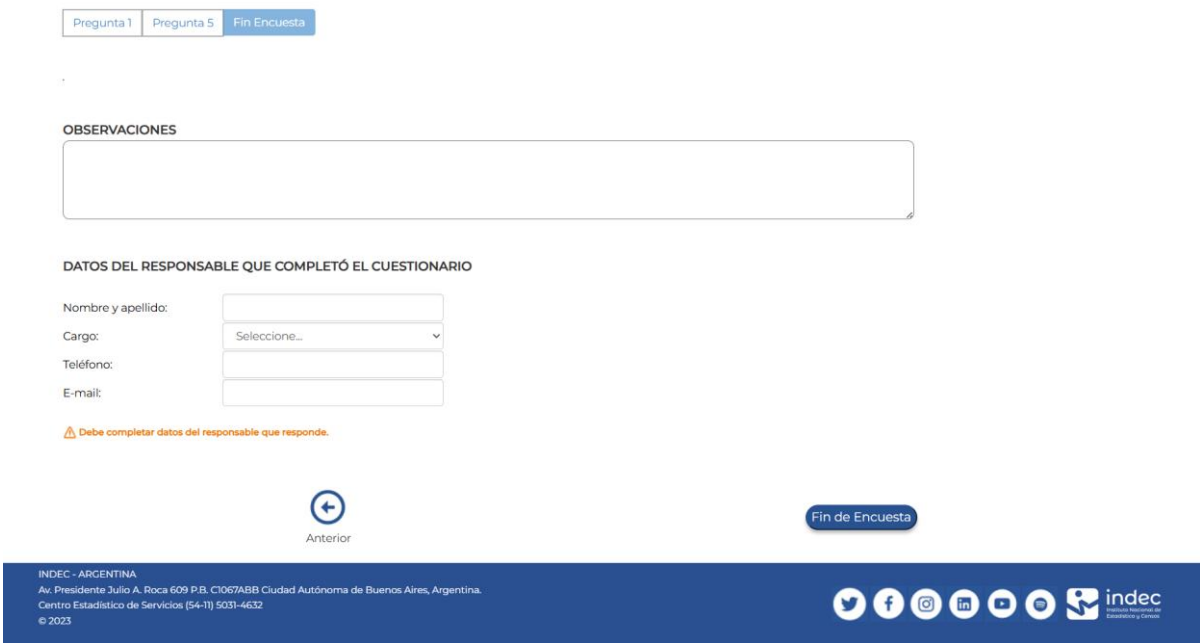
Siguiente

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023



OBSERVACIONES Y DATOS DEL RESPONSABLE

En el campo de observaciones se podrán hacer todos los comentarios y aclaraciones que sean necesarios, como por ejemplo cambios de disponibilidad, la falta de algún dato importante, etc. Por último, se deberán indicar los datos de la persona que completo el formulario:



The screenshot shows a survey interface with three tabs at the top: 'Pregunta 1', 'Pregunta 5', and 'Fin Encuesta'. Below the tabs is a large text area labeled 'OBSERVACIONES'. Underneath this is a section titled 'DATOS DEL RESPONSABLE QUE COMPLETÓ EL CUESTIONARIO' containing fields for 'Nombre y apellido:', 'Cargo:' (with a dropdown menu showing 'Seleccione...'), 'Teléfono:', and 'E-mail:'. A warning message below these fields states: '⚠ Debe completar datos del responsable que responde.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' (with a left arrow icon) and 'Fin de Encuesta' (with a right arrow icon). The footer of the page includes INDEC - ARGENTINA contact information, social media icons, and the INDEC logo.

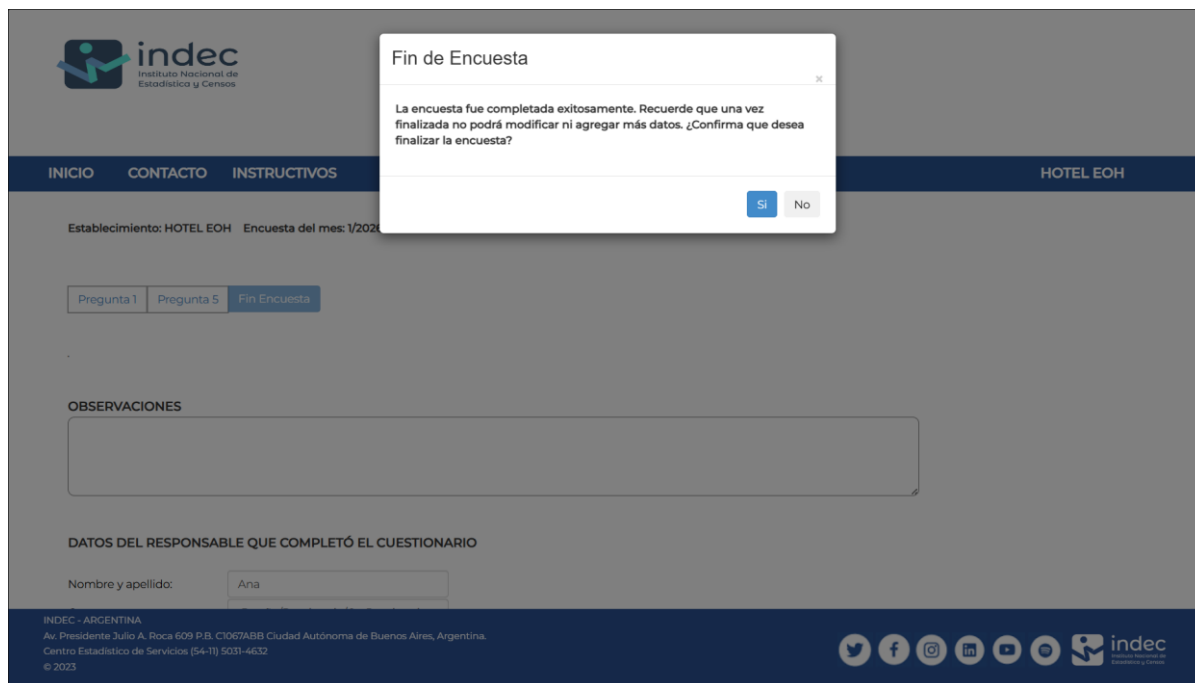
¿CÓMO FINALIZAR LA ENCUESTA?

En la página Fin Encuesta, al final del formulario encontrará el botón Fin de Encuesta:

Fin de Encuesta:

Una vez que estén todas las preguntas completas, está en condiciones de enviar la información ingresada, para ello, deberá utilizar el botón **“Fin de Encuesta”**. Al hacer click, el sistema le va a dar las siguientes opciones:

Si la encuesta fue completada sin inconsistencias, el sistema mostrara el siguiente cartel: “La encuesta fue completada exitosamente. Recuerde que una vez finalizada no podrá modificar ni agregar más datos. ¿Confirma que desea finalizar la encuesta?”



Fin de Encuesta

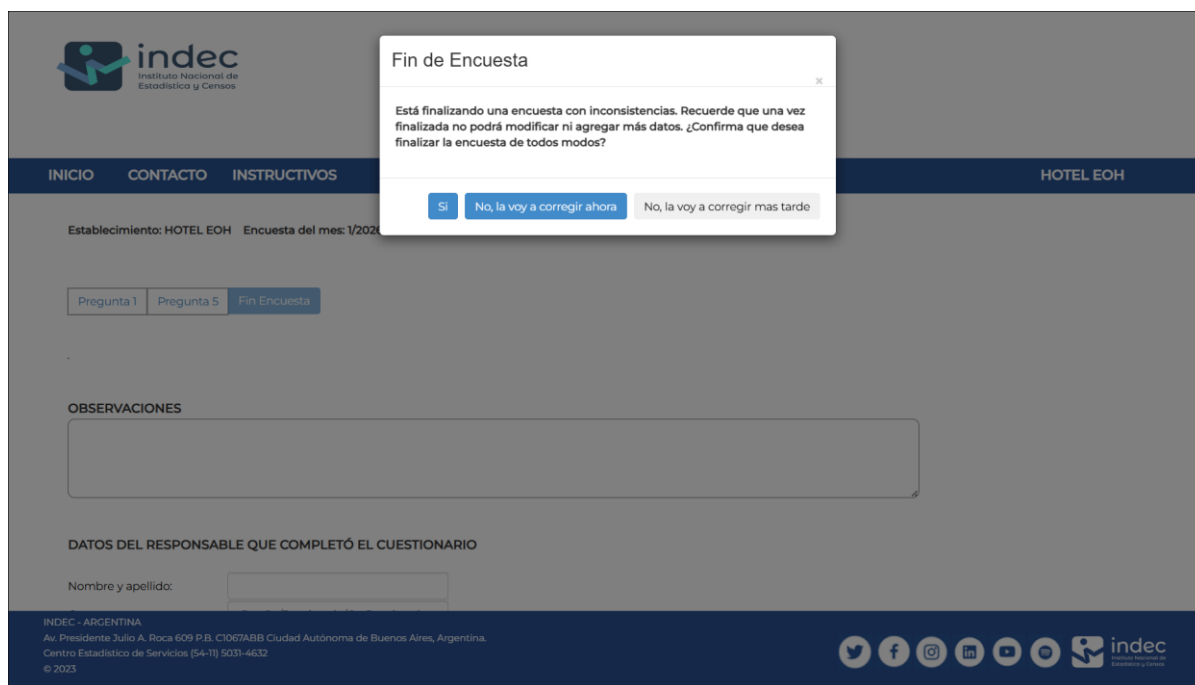
La encuesta fue completada exitosamente. Recuerde que una vez finalizada no podrá modificar ni agregar más datos. ¿Confirma que desea finalizar la encuesta?

Si marca que Si, el sistema volverá a la pantalla de meses y en la columna estado figurará la opción **finalizada**. Por el contrario, si elige No el sistema volverá a la pantalla de meses y en la columna estado figurará la opción **incompleta** y podrá editar los datos ingresados.

Recuerde que el primer día de cada mes se habilitará el cuestionario correspondiente al mes anterior. Desde ese momento contará con 15 días para finalizar la encuesta; si al concluir ese periodo, la encuesta no fue finalizada, la misma se considerará fuera de término.

Si la encuesta fue completada con inconsistencias, el sistema mostrara el siguiente cartel: “Está finalizando una encuesta con inconsistencias.

Recuerde que una vez finalizada no podrá modificar ni agregar más datos.
 ¿Confirma que desea finalizar la encuesta de todos modos?”



Fin de Encuesta

Está finalizando una encuesta con inconsistencias. Recuerde que una vez finalizada no podrá modificar ni agregar más datos. ¿Confirma que desea finalizar la encuesta de todos modos?

Establecimiento: HOTEL EOH Encuesta del mes: 1/2020

Pregunta 1 Pregunta 5 **Fin Encuesta**

OBSERVACIONES

DATOS DEL RESPONSABLE QUE COMPLETÓ EL CUESTIONARIO

Nombre y apellido:

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023

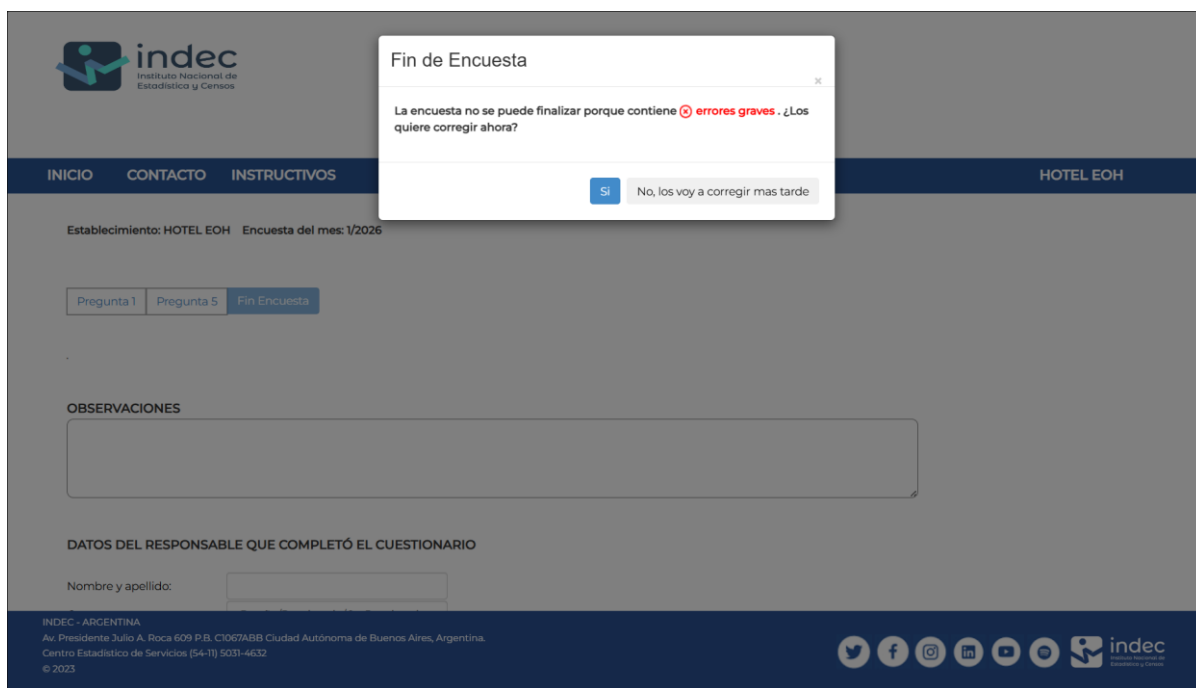
Twitter Facebook Instagram LinkedIn YouTube WhatsApp INDEC

En este caso se podrá elegir entre las opciones:

- Sí, el sistema volverá a la pantalla de meses y en la columna estado figurará la opción **finalizada** y solo podrá consultar el formulario.
- No, las voy a corregir ahora, el sistema lo llevara a la primera página donde se encuentre la inconsistencia.
- No, las voy a corregir más tarde, el sistema volverá a la pantalla de meses y en la columna estado figurará la opción **incompleta** y podrá editar los datos ingresados.

Estas inconsistencias se identifican con el simbolo ⚠

Si en el formulario quedó alguna inconsistencia grave, el sistema mostrara el siguiente cartel: “La encuesta no se puede finalizar porque contiene  errores graves. ¿Los quiere corregir ahora?”



The screenshot shows the INDEC survey interface. At the top, there's a header with the INDEC logo and navigation links: INICIO, CONTACTO, INSTRUCTIVOS, and HOTEL EOH. Below the header, it says "Establecimiento: HOTEL EOH Encuesta del mes: 1/2026". There are three tabs: "Pregunta 1", "Pregunta 5", and "Fin Encuesta". A modal dialog box titled "Fin de Encuesta" is displayed in the center. The message inside the dialog says: "La encuesta no se puede finalizar porque contiene  errores graves. ¿Los quiere corregir ahora?". There are two buttons at the bottom of the dialog: "Si" (Yes) and "No, los voy a corregir mas tarde" (No, I will correct them later). Below the dialog, there's a section for "OBSERVACIONES" with a text area. Further down, there's a section for "DATOS DEL RESPONSABLE QUE COMPLETÓ EL CUESTIONARIO" with a label "Nombre y apellido:" and a text input field. At the bottom, there's a footer with contact information and social media icons.

En este caso se podrá elegir solamente entre las opciones:

- Si, el sistema lo llevara a la primera página donde se encuentre la inconsistencia.
- No, las voy a corregir más tarde, el sistema volverá a la pantalla de meses y en la columna estado figurará la opción **incompleta** y podrá editar los datos ingresados.

CARGA DE OCUPACIÓN DIARIA

Si su establecimiento no cuenta con un software para el registro de pasajeros que le permita completar los datos solicitados en la encuesta, contamos con una herramienta opcional que le permitirá cargar diariamente la ocupación. Una vez finalizado el mes, podrá ingresar a la encuesta y los datos que ingreso en esta planilla se trasladarán automáticamente a la encuesta mensual.



Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO CONTACTO INSTRUCTIVOS

HOTEL EOH

INGRESO DE ENCUESTAS

MES / AÑO	FECHA CIERRE	ESTADO	ACCIÓN
01 - Enero 2026	15/02/2026	Pendiente - Fuera de término	Ingresar
12 - Diciembre 2025	15/01/2026	Finalizada	Editar Ver encuesta
11 - Noviembre 2025	15/12/2025	Incompleta - Fuera de término	Editar
10 - Octubre 2025	15/11/2025	Incompleta - Fuera de término	Editar
09 - Septiembre 2025	15/10/2025	Incompleta - Fuera de término	Editar
08 - Agosto 2025	15/09/2025	Finalizada - Fuera de término	Editar Ver encuesta

El primer día de cada mes se habilitará el cuestionario correspondiente al mes anterior. Desde ese momento contará con 15 días para finalizar la encuesta; si al concluir ese periodo, la encuesta no fue finalizada, la misma se considerará fuera de término.

Esta es una **herramienta opcional** que le permitirá cargar diariamente la ocupación. No es obligatorio completarla para realizar la encuesta. La información ingresada por este medio se transferirá automáticamente a la encuesta mensual. Cualquier modificación o actualización sobre la ocupación deberá realizarla desde aquí.

Carga Ocupación Diaria (OPCIONAL)

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023




Al ser una herramienta opcional, para poder visualizarla deberá solicitar su habilitación por correo electrónico a eoh@indec.gob.ar.

👉 Importante: para que funcione correctamente el traslado de los datos, primero complete el registro de pasajeros. Una vez finalizado, podrá continuar con la encuesta.

Desde aquí podrá registrar diariamente la ocupación. A diferencia de la encuesta, el registro de ocupación diaria se habilita por mes calendario, para

contar con la planilla desde el primer día del mes.



Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO
CONTACTO
INSTRUCTIVOS
HOTEL EOH

Esta es una **herramienta opcional** que le permitirá cargar diariamente la ocupación. No es obligatorio completarla para realizar la encuesta. La información ingresada por este medio se transferirá automáticamente a la encuesta mensual. Cualquier modificación o actualización sobre la ocupación deberá realizarla desde aquí.

HERRAMIENTA OPCIONAL: Carga Ocupación Diaria	
MES / AÑO	ACCIÓN
02 - Febrero 2026	Ingresar
01 - Enero 2026	Ingresar
12 - Diciembre 2025	Ver totales
11 - Noviembre 2025	
10 - Octubre 2025	
09 - Septiembre 2025	

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023




Una vez seleccionado el mes a completar la ocupación, podrá ver una planilla parecida a un registro de pasajero, en donde deberá completar con los datos de cada uno de los grupos que se alojen en el establecimiento.



Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO
CONTACTO
INSTRUCTIVOS
HOTEL EOH

Ingreso diario de Ocupación

HOTEL EOH Encuesta del mes: 1/2026

* El día 1 de cada mes se deberá considerar nuevamente aquellos viajeros que iniciaron su estadía durante el mes anterior y aún permanezcan alojados en el establecimiento.

Fecha ingreso	Fecha egreso	Lugar de residencia	Viajeros	Cantidad de habitaciones/Unidades
01 / 01 / 2026	01 / 01 / 2026	Seleccione...		

[Agregar](#)

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023




Puede realizar la carga **día por día**, ingresando los viajeros diariamente, o bien **una sola vez al finalizar el mes**, completando toda la información en ese momento.

Primero se deberá indicar la fecha de ingreso o check in del viajero o grupo de viajeros y a continuación la fecha de egreso o check out. Luego se deberá indicar tipo de residencia de los viajeros (residentes o no residentes) para el caso de los residentes podrá seleccionar la provincia de residencia o simplemente la opción Residente sin especificar. En caso de viajeros no residentes, deberá seleccionar el país o la opción No residentes sin especificar, en caso de no conocer el país de residencia. Por último, se debe indicar cantidad de viajeros y cantidad de habitaciones y/o unidades ocupadas.

El día 1 de cada mes se deberá considerar nuevamente aquellos viajeros que iniciaron su estadía durante el mes anterior y aún permanezcan alojados en el establecimiento.

👉 **Importante:** Si el establecimiento solo cuenta con habitaciones, no se debe completar unidades y viceversa.

Una vez que se encuentran completos los campos correspondientes, deberá seleccionar el botón Agregar, de esta manera el sistema ira guardando la información ingresada.

Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO CONTACTO INSTRUCTIVOS

HOTEL EOH

Ingreso diario de Ocupación

HOTEL EOH Encuesta del mes: 1/2026

* El día 1 de cada mes se deberá considerar nuevamente aquellos viajeros que iniciaron su estadía durante el mes anterior y aún permanezcan alojados en el establecimiento.

Fecha ingreso	Fecha egreso	Lugar de residencia	Viajeros	Cantidad de habitaciones/Unidades
1 01 2026	01 2026	Seleccione...		

[Agregar](#)

Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Lugar de residencia	Viajeros	Cantidad de habitaciones/unidades	Acción
01/01/2026	02/01/2026	443 - RESIDENTES SIN ESPECIFICAR	1	1	Editar Borrar
02/01/2026	03/01/2026	444 - NO RESIDENTES SIN ESPECIFICAR	3	1	Editar Borrar
02/01/2026	04/01/2026	443 - RESIDENTES SIN ESPECIFICAR	2	1	Editar Borrar

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023



Si desea editar algún valor ingresado, deberá utilizar el botón Editar que aparece en cada una de las filas guardadas. También podrá eliminar una fila completa, utilizando el botón Borrar.

Encuesta de Ocupación Hotelera (EOH)

INICIO CONTACTO INSTRUCTIVOS

HOTEL EOH

Ingreso diario de Ocupación

HOTEL EOH Encuesta del mes: 1/2026

* El día 1 de cada mes se deberá considerar nuevamente aquellos viajeros que iniciaron su estadía durante el mes anterior y aún permanezcan alojados en el establecimiento.

Fecha ingreso	Fecha egreso	Lugar de residencia	Viajeros	Cantidad de habitaciones/Unidades
1 01 2026	01 2026	Seleccione...		

[Agregar](#)

Fecha Ingreso	Fecha Egreso	Lugar de residencia	Viajeros	Cantidad de habitaciones/unidades	Acción
01/01/2026	02/01/2026	443 - RESIDENTES SIN ESPECIFICAR	1	1	Editar Borrar
02/01/2026	03/01/2026	444 - NO RESIDENTES SIN ESPECIFICAR	3	1	Editar Borrar
02/01/2026	04/01/2026	443 - RESIDENTES SIN ESPECIFICAR	2	1	Editar Borrar

INDEC - ARGENTINA
 Av. Presidente Julio A. Roca 609 P.B. C1067ABB Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina.
 Centro Estadístico de Servicios (54-11) 5031-4632
 © 2023



A medida que se van agregando filas, el sistema va almacenando la información de manera parcial, por lo que podrá realizar la carga de la información día por día, semanalmente o bien de una sola vez al finalizar el mes, completando toda la información en ese momento.

Una vez que se habilite la encuesta mensual, debe dirigirse al cuadro de carga y seleccionar la acción Ingresar. En la encuesta, solo deberá indicar si el establecimiento estuvo abierto todo el mes y la disponibilidad de habitaciones/unidades y plazas que conto en ese mes, ya que los datos de ocupación quedaran completos automáticamente con la información ingresada en la planilla de Carga diaria.

Si desea modificar algún dato de ocupación, deberá primero modificar la información ingresada en la planilla de Carga diaria.

Como alternativa, podrá completar la información relacionada a la encuesta desde este documento de Google:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9DCX11CmE9VSagJ8TaVUrTRIAG6RxYWBVDraX9JJFhUWkSyw/viewform?usp=dialog>

Para brindarle toda la información u orientación que considere necesaria podrá comunicarse a los siguientes teléfonos: (011) 3985-4731 / 4732. O enviar un e-mail a la siguiente dirección: eoh@indec.gob.ar